

ГАЛАКТИКА АММ.WEB

Приемы работы в системе

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Аннотация

Данный документ содержит описание основных приемов работы с системой *Галактика АММ.WEB 1.0* в web-браузере с персонального компьютера или ноутбука.

Издание 07.2021

Оглавление

1. Назначение системы	4
2. Сокращения и определения	5
2.1. Сокращения	5
2.2. Определения	5
3. Основные приемы работы.....	6
3.1. Вход в систему	6
3.2. Элементы основного рабочего окна приложения.....	6
3.3. Виды форм.....	10
3.3.1. <i>Списковая форма</i>	10
3.3.2. <i>Карточная форма</i>	12
3.4. Основные приемы работы в списковой форме	14
3.4.1. <i>Настройка отображения теста в колонках</i>	14
3.4.2. <i>Сортировка записей</i>	15
3.4.3. <i>Работа с формами фильтрации данных</i>	16
3.5. Виды полей. Особенности выбора данных в полях форм	18
3.5.1. <i>Числовые, текстовые поля</i>	19
3.5.2. <i>Поля с датой и временем</i>	20
3.5.3. <i>Поля с перечислением</i>	21
3.5.4. <i>Ссылочные поля</i>	22
3.6. Стандартные операции с объектами системы.....	23
3.7. Статусы объекта.....	24
4. Особенности работы с браузером	26
4.1. Очистка кэша (cache) браузера	26

1. Назначение системы

Система «*Галактика АММ.WEB*» разработана на базе системы «*Галактика АММ*» для работы с использованием web-браузера.

Выполнение функций в системе «*Галактика АММ.WEB*» не отличается от выполнения аналогичных функций в системе «*Галактика АММ*».

Перед работой в системе «*Галактика АММ.WEB*» необходимо ознакомиться с текущим документом и Руководством пользователя системы «*Галактика АММ*».

2. Сокращения и определения

2.1. Сокращения

Используемые сокращения

АММ	–	Система Галактика АММ (<i>Advanced Manufacturing Management</i>)
АММ.WEB	–	Система Галактика АММ.WEB (<i>Advanced Manufacturing Management WEB Application</i>)
БД	–	База данных
ЛКМ	–	Левая клавиша мыши
ПЕ	–	Производственная единица

2.2. Определения

Выбрать – выбрать место на форме с помощью мыши или прочих средств (тачпад, сенсорный ввод) и нажать левую клавишу мыши (или имитировать данное действие).

Панель инструментов (англ. *toolbar*) – элемент графического интерфейса пользователя, предназначенный для размещения на нём нескольких других элементов.

На **Панели инструментов** могут быть относительно постоянно размещены такие элементы, как:

- кнопка;
- меню;
- поле с текстом (англ. *caption*) или изображением (в том числе динамическое – например, часы);
- выпадающий список.

Обычно это элементы, вызывающие часто используемые функции, также доступные из меню окна (которое тоже может находиться на панели).

Функции элементов могут обозначаться значками и/или текстом. Если элементы не умещаются на панели, то могут быть добавлены кнопки прокрутки, или меню с этими элементами.

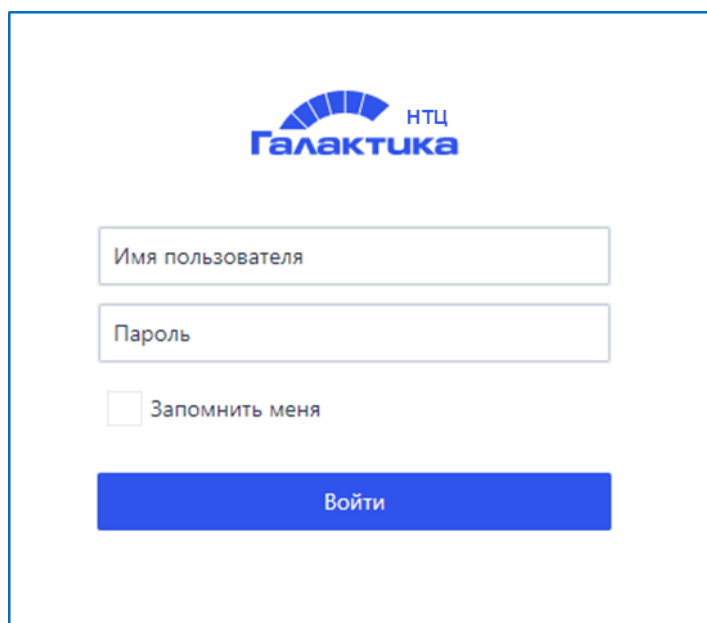
Навигационная цепочка (дублирующее меню, «хлебные крошки», англ. *Breadcrumbs*) – элемент интерфейса в компьютерных системах – программах, веб-сайтах и т. п., показывающий путь от некоего начального элемента до того уровня иерархии, который в данный момент просматривает пользователь.

3. Основные приемы работы

3.1. Вход в систему

Для входа в систему введите в адресной строке браузера адрес web-страницы системы «Галактика АММ.WEB» и перейдите на неё. Адрес web-страницы передает Администратор системы на предприятии.

На стартовой странице заполните поля **Имя пользователя** и **Пароль**, при необходимости установите флаг в поле **Запомнить меня** и нажмите [Войти].



The image shows a login form with the following elements:

- Logo: Галактика НТЦ (Galactica NTSC)
- Input field: Имя пользователя (Username)
- Input field: Пароль (Password)
- Checkbox: Запомнить меня (Remember me)
- Button: Войти (Login)

Рис. 1 – Стартовая страница

При успешном входе откроется основное рабочее окно приложения.

3.2. Элементы основного рабочего окна приложения

Интерфейс основного рабочего окна приложения представлен на рис.1.

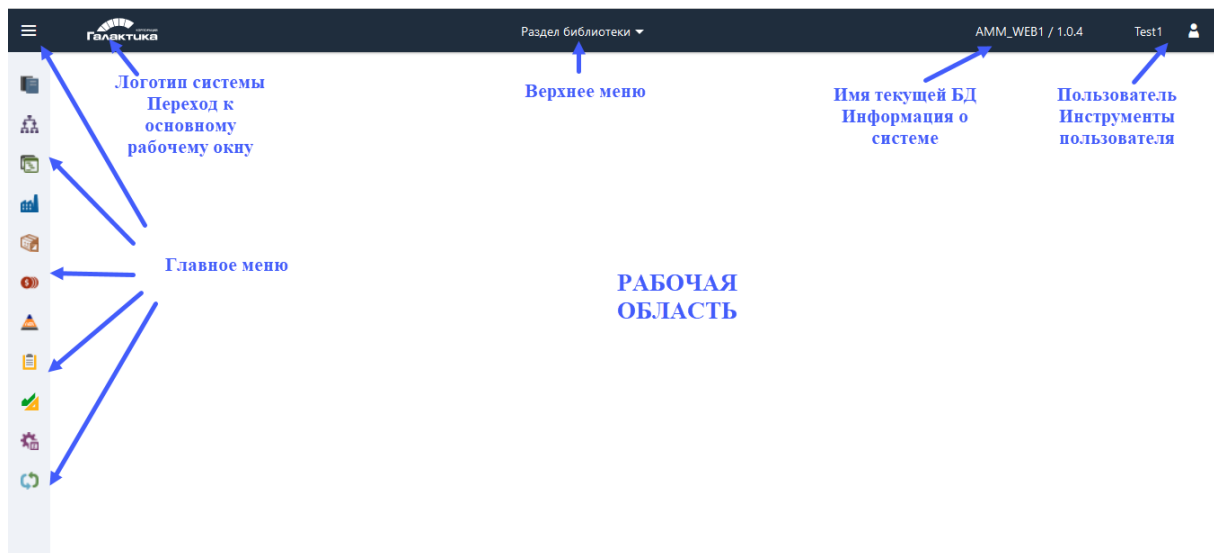


Рис. 2 – Элементы основного окна

Логотип. В случае, если на экране открыто окно работы с объектом системы (ДУ, справочник и т.д.) по двойному нажатию ЛКМ на логотипе открывается основное рабочее окно приложения.

Главное меню. При наведении курсора на иконку свернутого меню будет отражаться название пункта меню.

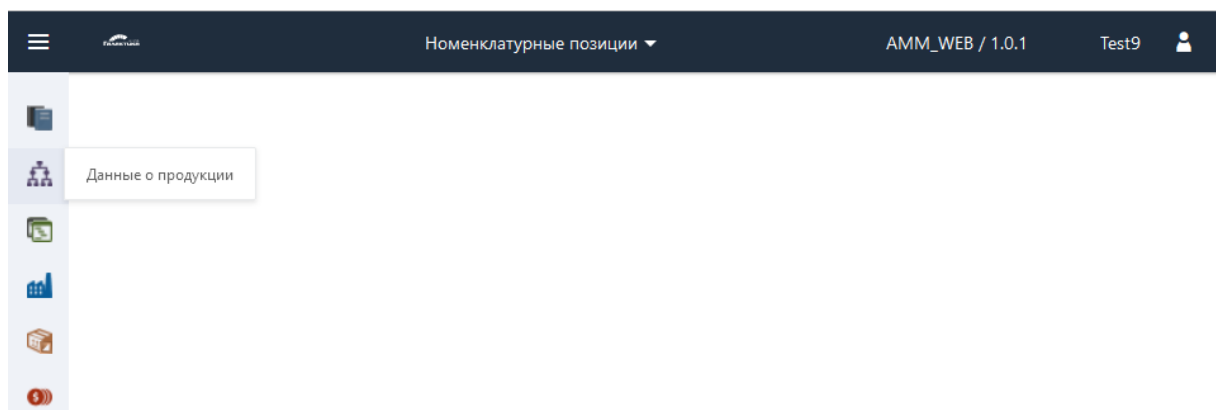


Рис. 3 – Отражение названия пункта меню

При нажатии ЛКМ на пункте меню открывается первый уровень меню выбранного пункта.

Если уровень меню имеет вложения, справа отображается стрелка, для раскрытия меню нижнего уровня.

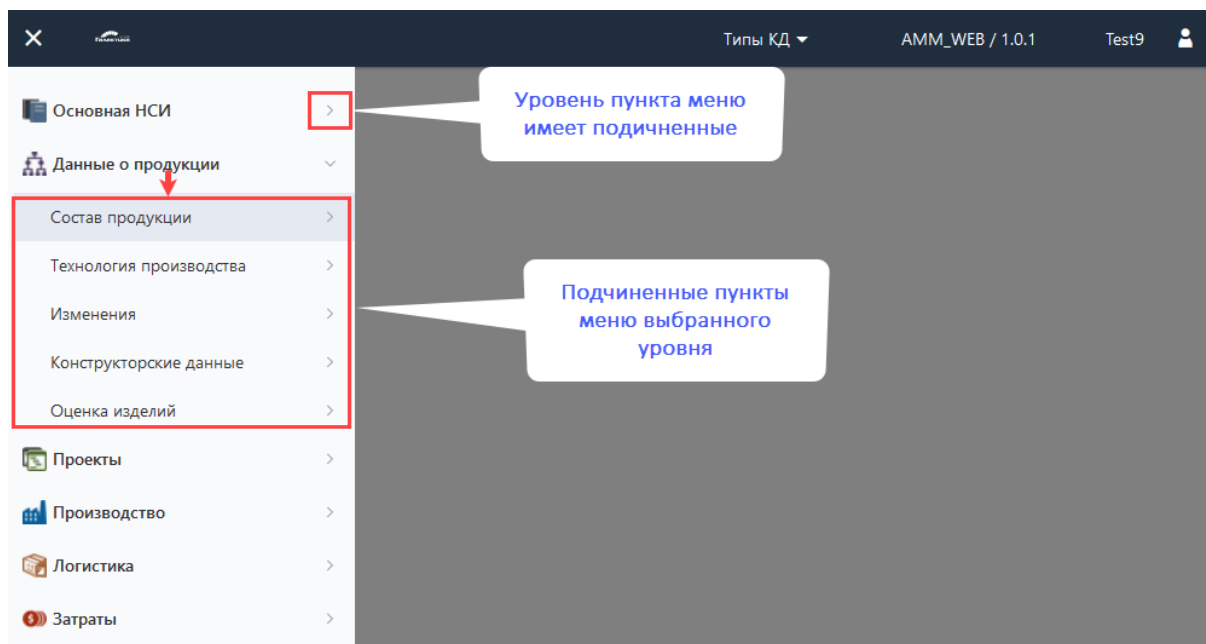


Рис. 4 – Раскрытие подчиненных уровней выбранного пункта меню

При выборе пункта меню без стрелки откроется форма с данными в соответствии с выбранным пунктом.

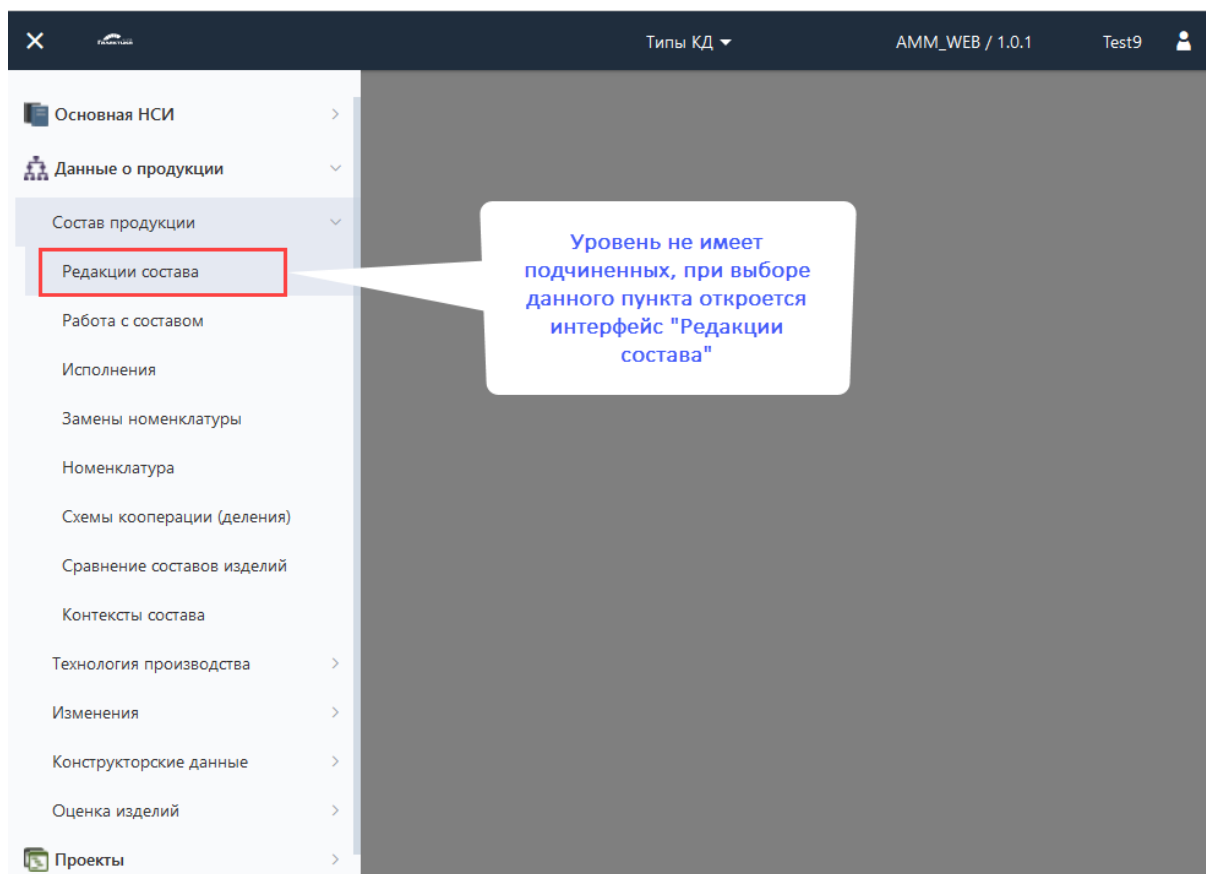



Рис. 5 – Выбор пункта меню, не имеющего подчиненных

Для свертывания открытого главного меню нажмите на любое место за пределами формы меню.

Открыть главное меню можно с помощью кнопки  в строке заголовка основного рабочего окна.

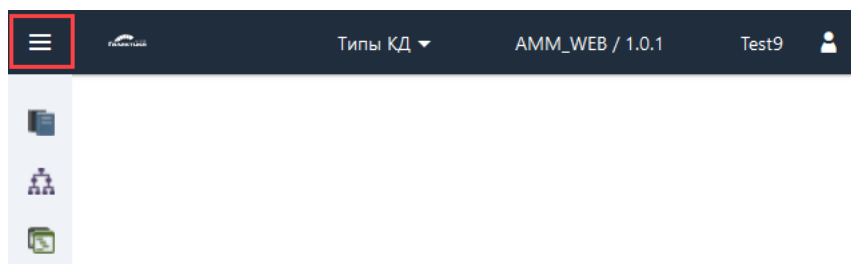



Рис. 6 – Кнопка открытия главного меню

Заккрыть главное меню можно с помощью кнопки  в строке заголовка основного рабочего окна.

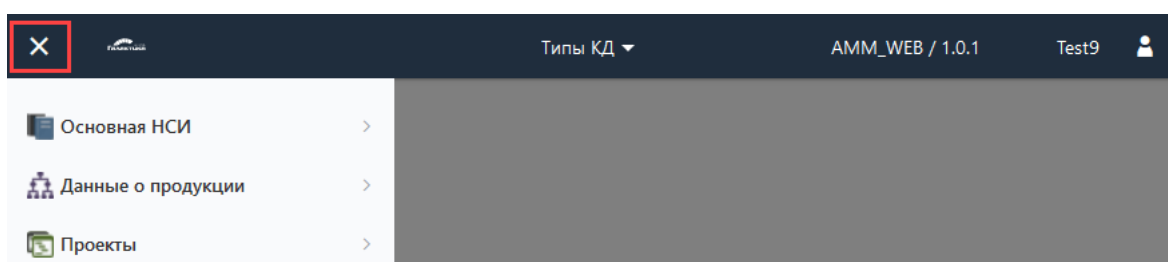


Рис. 7 – Кнопка закрытия главного меню

Рабочая область. Данная область предназначена для отображения окон по работе с данными системы.

Верхнее меню. Верхнее меню начинает отображаться после выбора первой формы пользователем. В верхом меню храниться история используемых форм пользователем в текущем сеансе работы. В названии верхнего меню отображается крайняя выбранная форма.

Для выбора формы из верхнего меню нажмите ЛКМ на название пункта в верхнем меню и выберите необходимую форму.

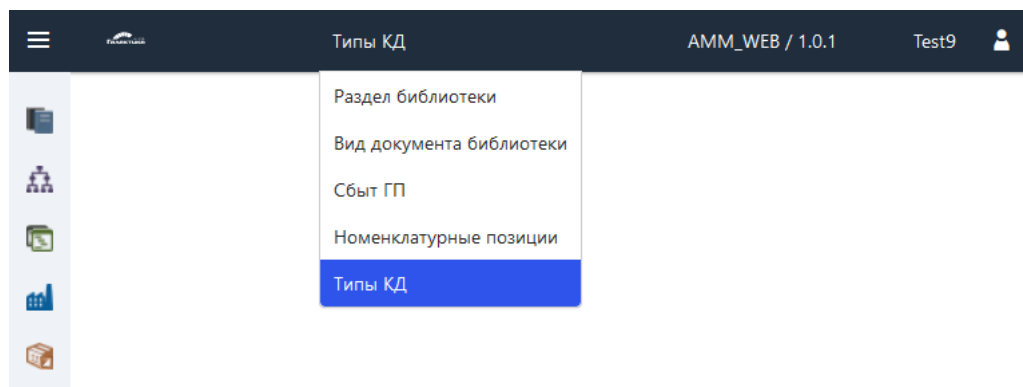


Рис. 8 – Верхнее меню

Имя текущей БД. Пользовательское имя БД, с которой работает пользователь.

Пользователь. Имя пользователя, под которым выполнен вход в систему.

При нажатии ЛКМ на имени пользователя открывается меню с пунктами:

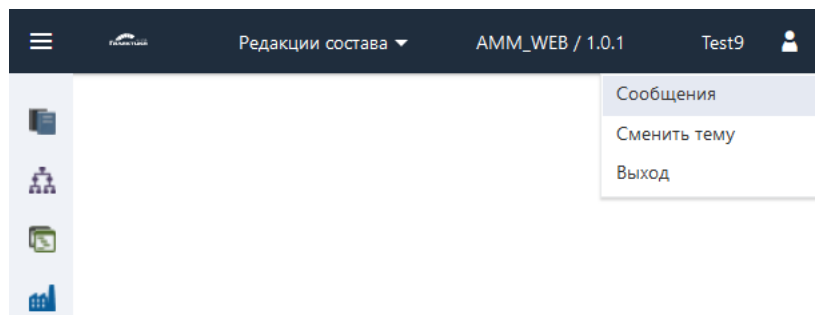


Рис. 9 – Пользователь, инструменты пользователя

Выход – выполняется выход из системы и открывается окно входа.

3.3. Виды форм

В системе «Галактика АММ.WEB» реализованы следующие формы:

- [списковая \(табличная\) форма](#);
- [карточная форма](#);

Данные в системе также могут отображаться в комбинированной форме.

3.3.1. Списковая форма

Примеры списковых форм.

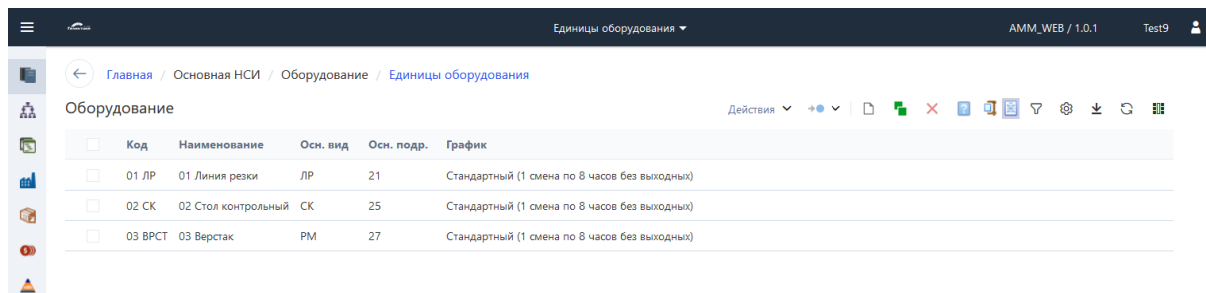


Рис. 10 – Список единиц оборудования

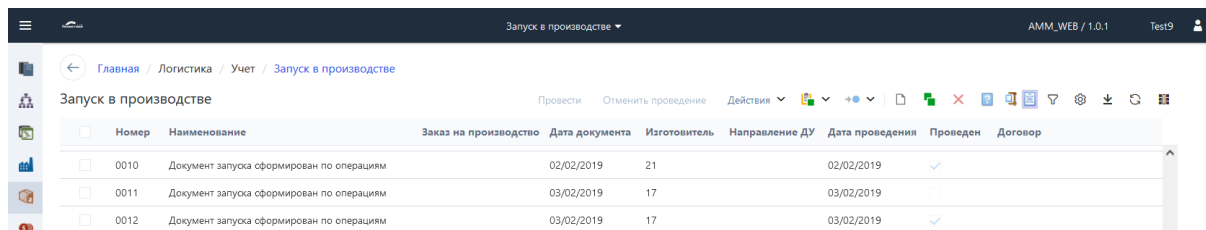


Рис. 11 – Список ДУ «Запуск в производстве»

При открытии списковой формы на экране отображаются первые 20 записей в соответствии с установленной сортировкой записей. Остальные записи списковой формы

будут автоматически подгружаться для просмотра при переходе к последней записи или листании страниц.

Элементы списковой формы.

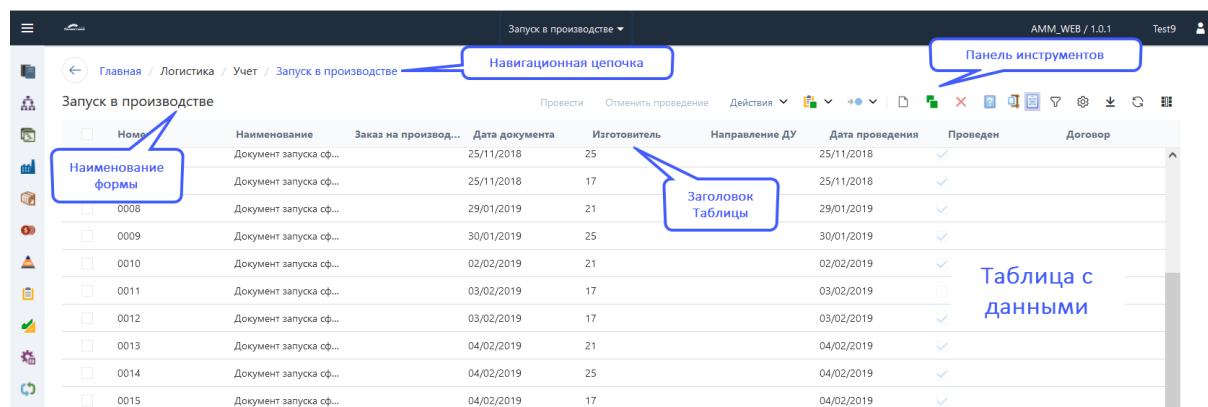



Рис. 12 – Элементы списковой формы

Навигационная цепочка – показывает путь от **Главного меню** до объекта системы, который в данный момент просматривает пользователь.

По кнопке  осуществляется переход в вышестоящую форму.

Наименование формы – содержит наименование открытой формы.

Панель инструментов. На панели размещены элементы (кнопки, выпадающий список и т.д.), вызывающие часто используемые функции для работы с объектами, список которых отражается в открытом окне.

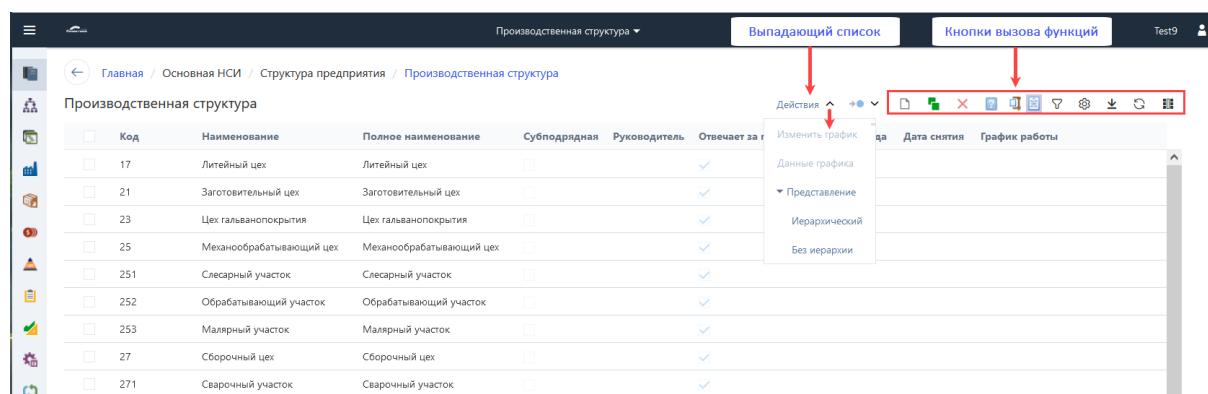


Рис. 13 – Элементы Панели инструментов

В **Заголовке таблицы** отображается перечень полей объектов таблицы (открытой формы).

Запись, на которую наведен курсор подсвечивается серым цветом. Запись, выбранная щелчком ЛКМ подсвечивается темно-синим цветом. Запись, выделенная флагом (☑) подсвечивается синим цветом.

Класс	Обозначение	Наименование	Документ МНК	Обозначение КД	Наименование КД	Код	Ед. изм.	Способ пополнения	Номенклатурная группа
Сборочная единица	ВЛС-00.004	Вилка				ВЛС-00.004	шт	Закупка	Покупные детали
Материал	Медь	Медь				Медь	кг	Закупка	Покупные материалы
Материал	Олово	Олово				Олово	кг	Закупка	Покупные материалы
Сборочная единица	ЗИП	Комплект ЗИП					шт	Производство	ДСЕ собственного произ
Стандартное изделие	Ш	Шайба					шт	Не пополняется	Покупные детали
Материальная спецификация	Бронза	Бронза				Бронза	кг	Производство	Материалы собственного
Деталь	ВЛС-00.011	Втулка				ВЛС-00.011	шт	Производство	ДСЕ собственного произ
Материал	НБ Р100	Наждачная бумага Р100				НБ Р100	м	Закупка	Покупные материалы
Стандартное изделие	ВЛС-00.010	Подшипник				ВЛС-00.010	шт	Закупка	Покупные детали
Материал	ПКВ 16x16	Профиль квадратный 16x16 мм				ПКВ 16x16	гр	Закупка	Покупные материалы
Прочие		Педаль				ВЛС-00.007.П	шт	Закупка	Покупные детали
Материал		Профиль круглый 22 мм				ПКР 22 мм	мм	Закупка	Покупные материалы
Материал		Наждачная бумага Р100				НБ Р100	м	Закупка	Покупные материалы

Рис. 14 – Выделенные записи в списковой форме

3.3.2. Карточная форма

Примеры карточных форм.

Вид работы

Вышестоящий

Код: ГЛВ

Наименование: Гальванопокрытие

Статья Затрат

Представление: ГЛВ Гальванопокрытие

Изменен: 30.03.2021

Способ назначения за...: Выберите вариант из списка

Описание

Сохранить и закрыть Сохранить и создать новый Сохранить

Рис. 15 – Карточная форма «Вид работы»

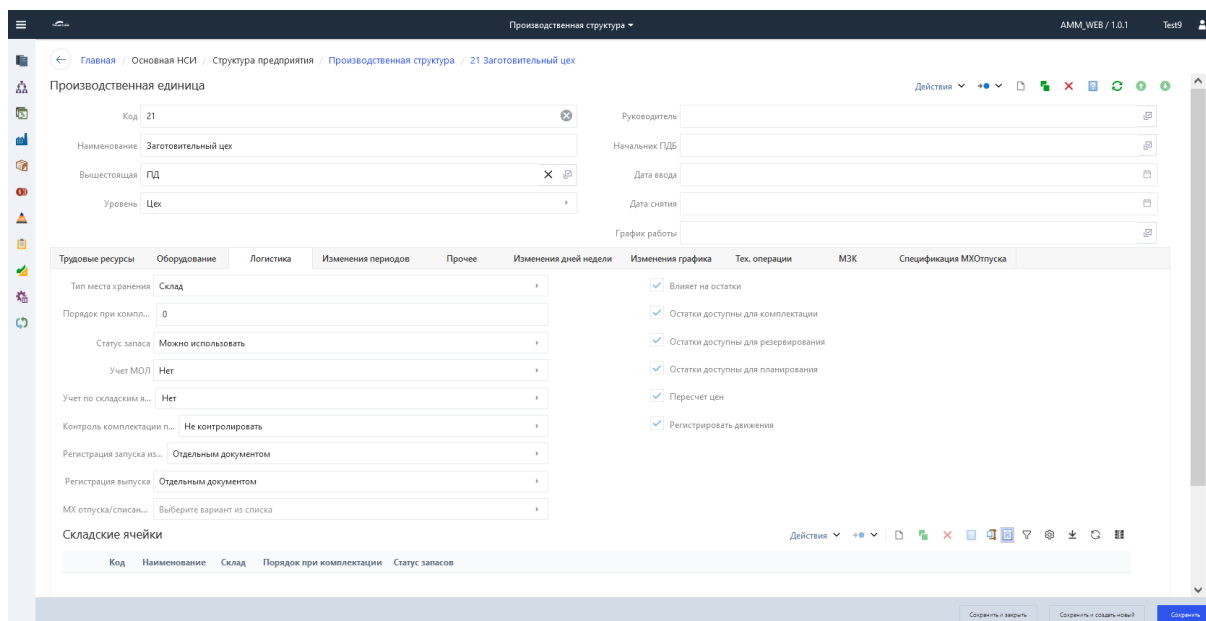


Рис. 16 – Карточная форма ПЕ

Элементы карточной формы.

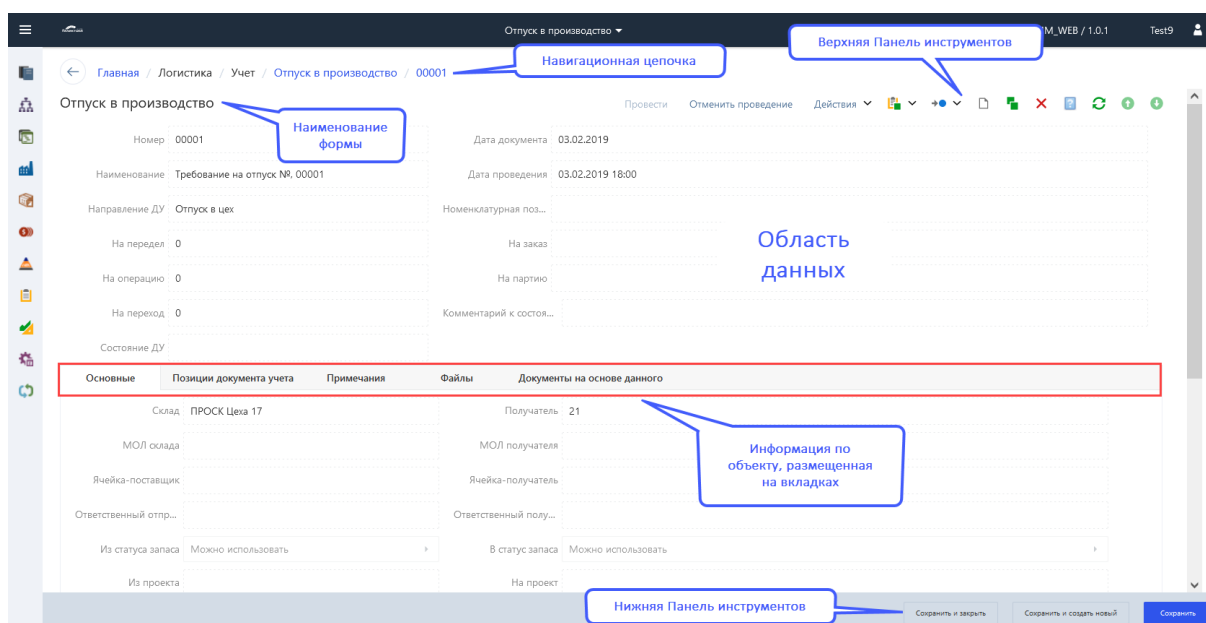



Рис. 17 – Элементы карточной формы

Навигационная цепочка – показывает путь от Главного меню до объекта системы, который в данный момент просматривает пользователь.

По кнопке  осуществляется переход в вышестоящую форму.

Наименование формы – содержит наименование открытой формы.

Верхняя Панель инструментов. На панели размещены элементы (кнопки, выпадающий список и т.д.), вызывающие часто используемые функции для работы с открытым объектом.

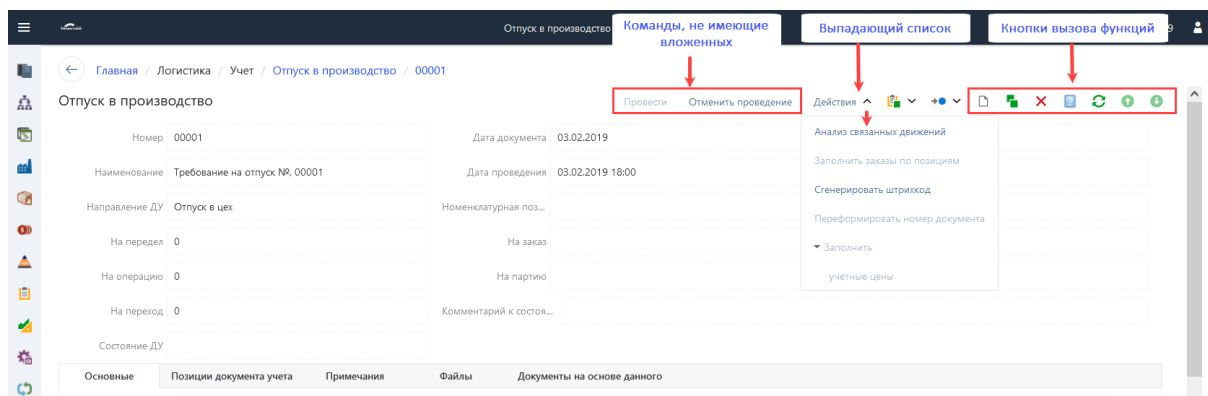


Рис. 18 – Элементы **Верхней Панели инструментов** карточной формы

Область данных – может содержать поля для ввода и отображения данных в т.ч. размещенные на вложенных вкладках, информация по объекту может быть представлена в виде списочных (табличных) форм с данными.

Нижняя Панель инструментов содержит команды:


[Сохранить и закрыть] – сохранение внесенных данных в карточную форму и закрытие окна редактирования объекта.

[Сохранить и создать новый] – сохранение внесенных данных в карточную форму, закрытие окна редактирования объекта и создание нового объекта.

[Сохранить] – сохранение внесенных данных в карточную форму.

3.4. Основные приемы работы в списковой форме

3.4.1. Настройка отображения теста в колонках

Для выбора режима отображения данных в полях списковой форме используется кнопка  **Панели инструментов**. Варианты:

В одну строку – ширина полей соответствует установленной ширине полей в системе «Галактика АММ.WEB», данные отражаются в одну строку, если данные не вмещаются по ширине поля, то в конце данных указывается три точки «...».

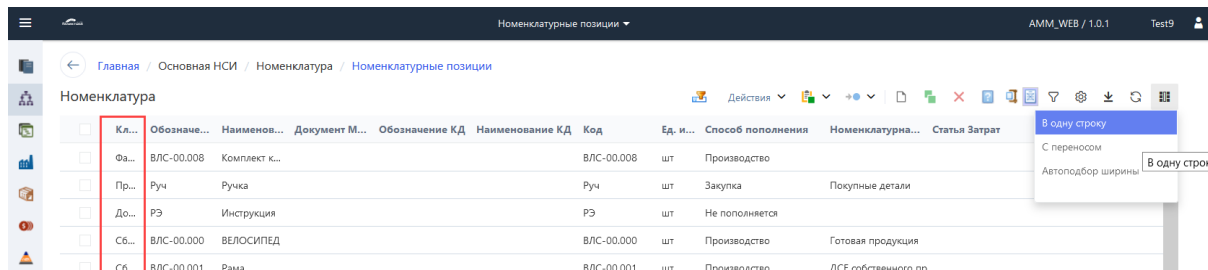


Рис. 19 – Режим отображения = *В одну строку*

С переносом – ширина полей соответствует установленной ширине полей в системе «Галактика AMM.WEB», если данные не вмещаются по ширине поля, то высота строки увеличивается и данные в поле переносятся.

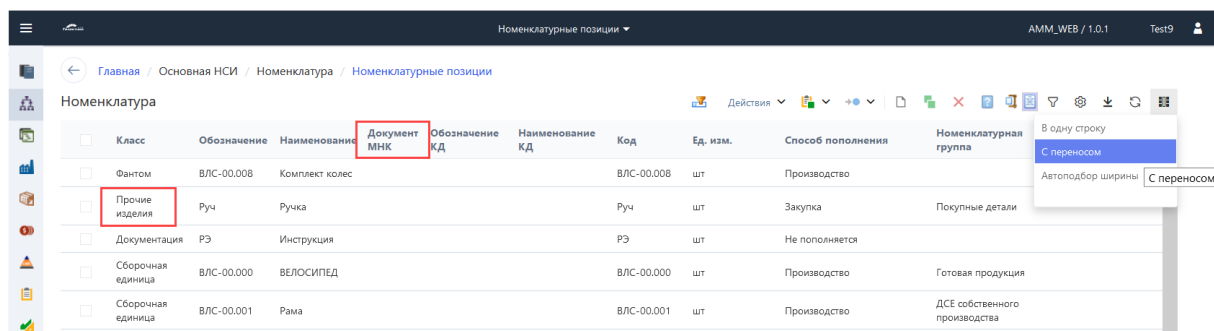


Рис. 20 – Режим отображения = *С переносом*

Автоподбор ширины – ширина полей подбирается по ширине данных, загруженных для просмотра.

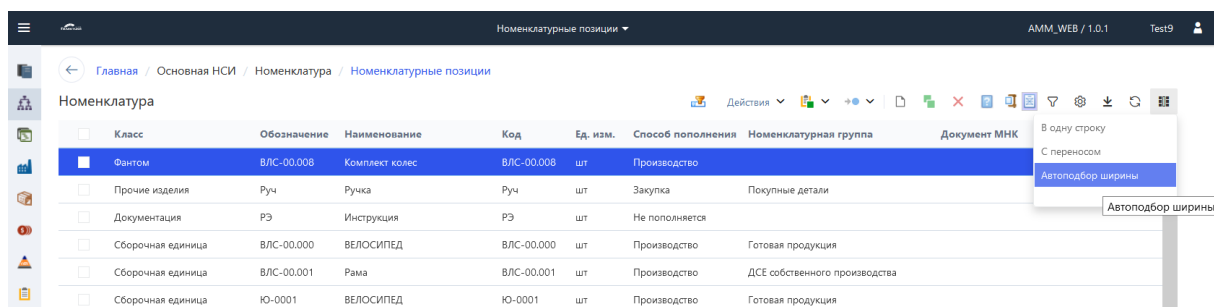


Рис. 21 – Режим отображения = *Автоподбор ширины*

3.4.2. Сортировка записей

Для сортировки записей необходимо сфокусировать указатель мыши на колонке в заголовке таблицы и щелкнуть ЛКМ. Наличие сортировки данных в столбце обозначается маленькой стрелкой, расположенной справа в заголовке столбца.

Если данные сортируются по возрастанию, то стрелка направлена вверх ↑, если по убыванию, то вниз ↓.

Сортировка по каждому следующему столбцу отменяет предыдущую сортировку.

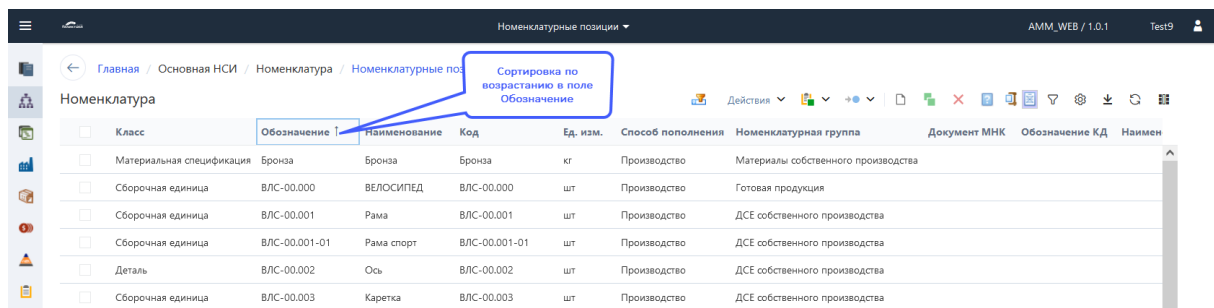


Рис. 22 – Сортировка записей

Установить/сбросить сортировку в колонке можно вызовом соответствующей команды контекстного меню заголовка таблицы.

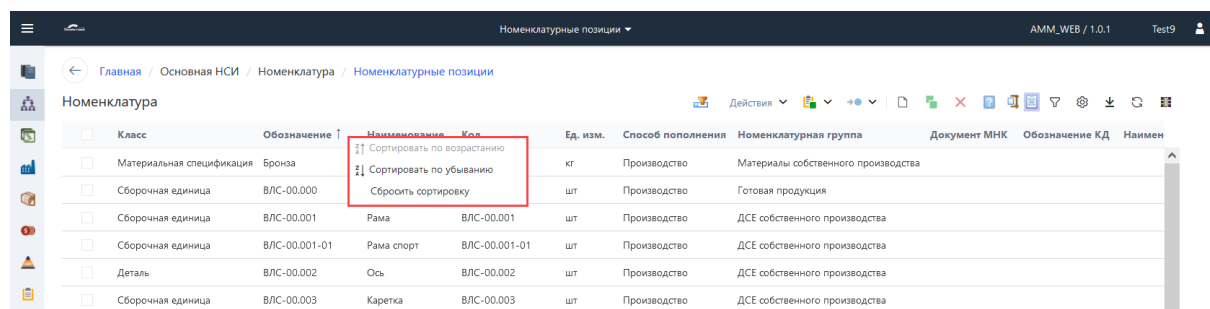



Рис. 23 – Установка/сброс сортировки с помощью команд контекстного меню заголовка таблицы

3.4.3. Работа с формами фильтрации данных

Поиск по критериям. В Панели инструментов нажать кнопку . В результате над заголовком таблицы отражается строка фильтров.

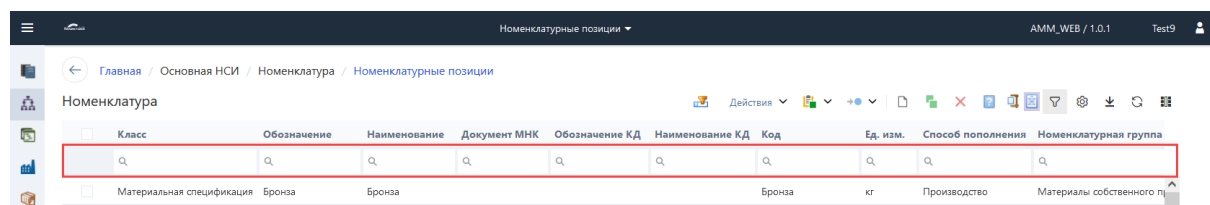



Рис. 24 – Отображение строки фильтров

Повторное нажатие на кнопку  скрывает строку фильтров.

Для выбора условия фильтрации необходимо нажать кнопку  в колонке, по данным которой будет осуществлять отбор.

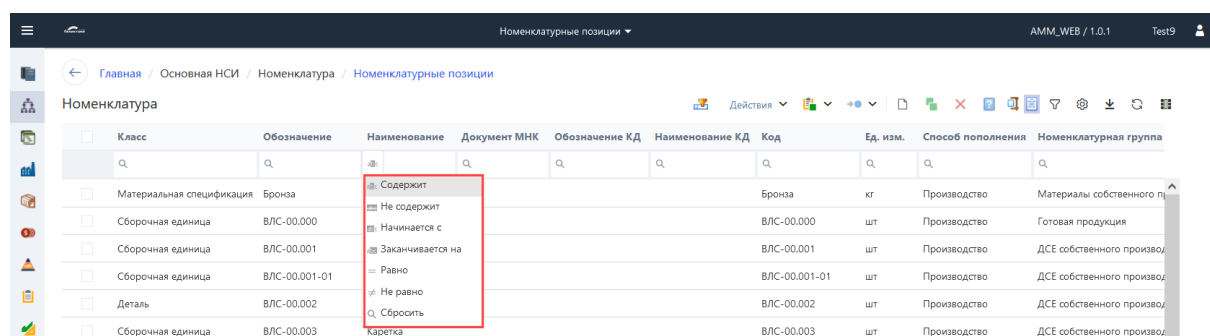


Рис. 25 – Выбор условий фильтрации

Далее в окне фильтра по выбранной колонке ввести строку – критерий отбора. При необходимости критерии отбора можно задать для нескольких колонок.

В результате в списке будут отображены записи по заданным критериям.

Класс	Обозначение	Наименование	Документ МНК	Обозначение КД	Наименование КД	Код	Ед. изм.	Способ пополнения	Номенклатурная группа	Статья Затрат
Комплект	ВЛС-00.007	Комплект педалей				ВЛС-00.007	шт	Закупка	Покупные комплекты	
Фантом	ВЛС-00.008	Комплект колес				ВЛС-00.008	шт	Производство		
Сборочная единица	ЗИП	Комплект ЗИП				ЗИП	шт	Производство	ДСЕ собственного производства	

Рис. 26 – Результат отбора по заданным критериям

Особенность работы с формами фильтрации данных заключается в том, что при открытии формы открывается панель с фильтрами и не заполненная табличная часть. После выбора фильтров отображаются записи для просмотра или работы с ними.

Верхняя панель фильтров открывается при нажатии на кнопку .

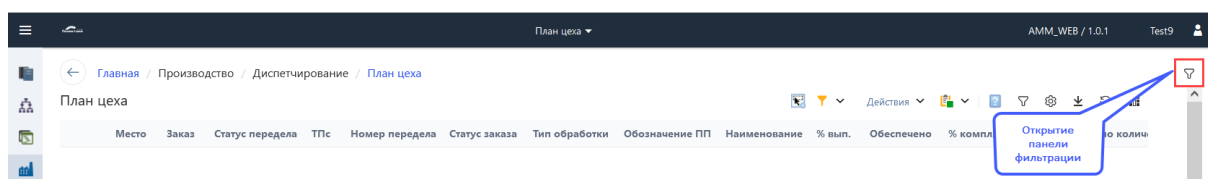


Рис. 27 – Открытие **Верхней панели фильтров**

На **Верхней панели фильтров** отображаются основные, часто используемые атрибуты для фильтрации данных.

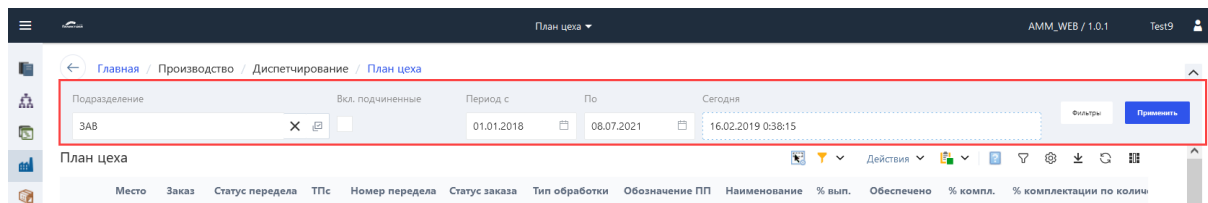


Рис. 28 – Открытая **Верхняя панель фильтров**

Для скрытия **Верхней панели фильтров** необходимо нажать на кнопку .

По команде [Применить] проводится отбор записей для отображения.

По команде [Фильтры] открывается **Всплывающая панель фильтров**.

В полях **Всплывающей панели фильтров** (на разных вкладках) необходимо указать требуемые критерии отбора.

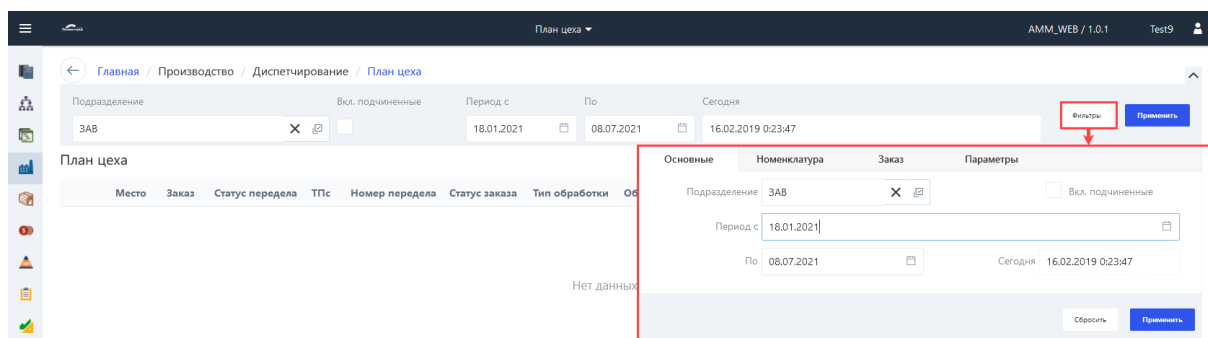


Рис. 29 – Всплывающая панель фильтров

По команде [Применить] проводится отбор записей для отображения, форма скрывается.

По команде [Сбросить] сбросятся выбранные критерии отбора.

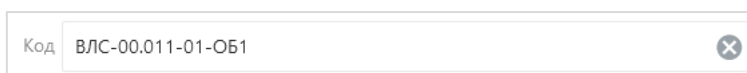
3.5. Виды полей. Особенности выбора данных в полях форм

Для ввода и редактирования данных используются следующие виды полей:

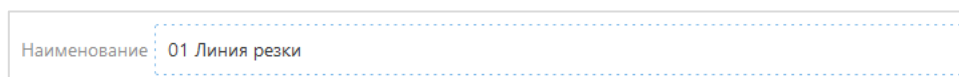
- Поле для ввода и редактирования текстовой информации с клавиатуры.



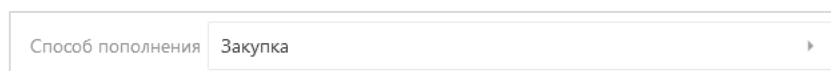
- Поле для ввода и редактирования символьно-текстовой информации с клавиатуры.



- Поле с информацией "только для чтения" – ввод и редактирование данных в таком поле невозможны.



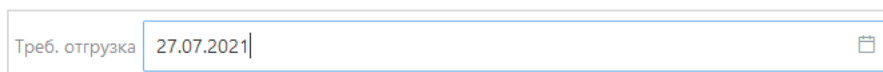
- Поле с перечислением – выбор из выпадающего списка predetermined вариантов значений.



- Ссылочное поле – выбор значения из списка объектов системы, подключенных к данному полю.



- Поле выбора даты и времени.



Если в форме объекта не заполнены обязательные поля, то при попытке сохранения выводится диалоговое окно с указанием полей, которые должны быть заполнены. При нажатии на кнопку [Понятно] осуществляется возврат в форму для внесения необходимых данных.

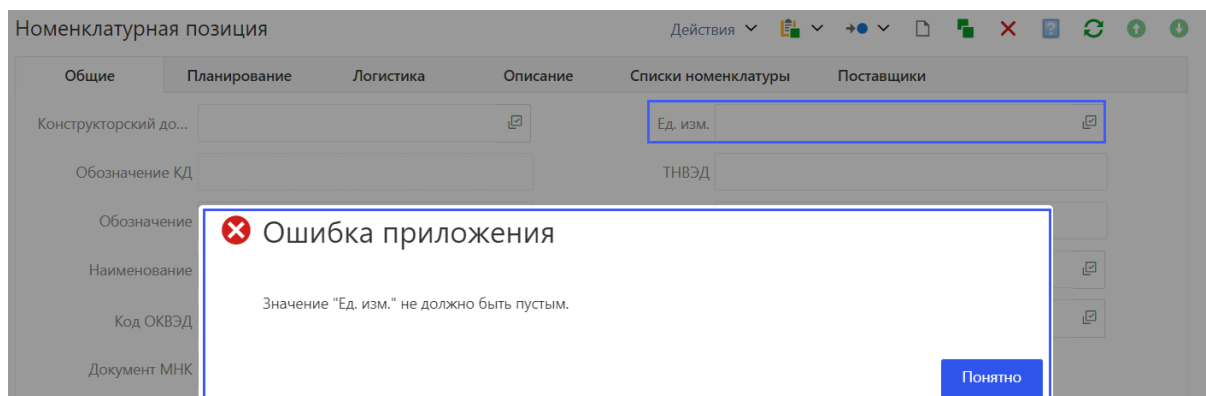


Рис. 30 – Диалоговое окно с указанием полей, которые должны быть заполнены. Проверка при сохранении

3.5.1. Числовые, текстовые поля

Числовые, текстовые поля – нет особенностей заполнения.

В текстовое поле вводится текст, цифры и символы набором с клавиатуры. Удаление введенного значения поля выполняется вручную.

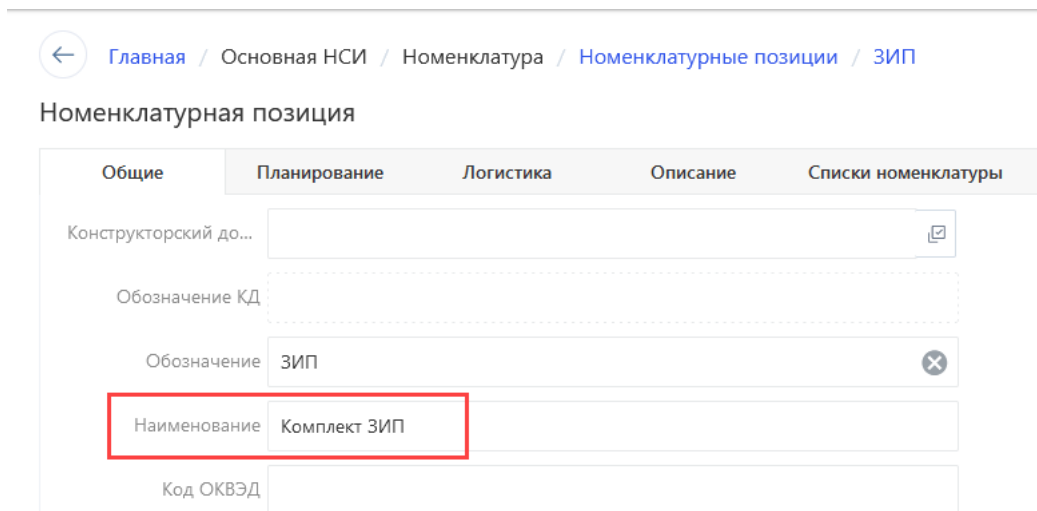


Рис. 31 – Заполнение текстового поля

В числовое поле вводится числовое значение с клавиатуры. Удаление введенного значения поля выполняется вручную.

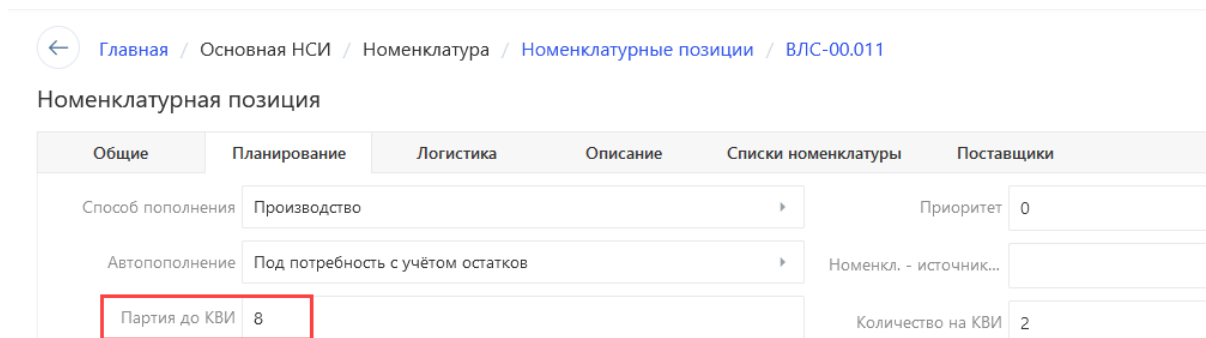



Рис. 32 – Заполнение числового поля

В символьно-текстовое поле вводится любой набор символов, текста, цифр. Очистить значение этого поля можно вручную или по кнопке в поле справа .

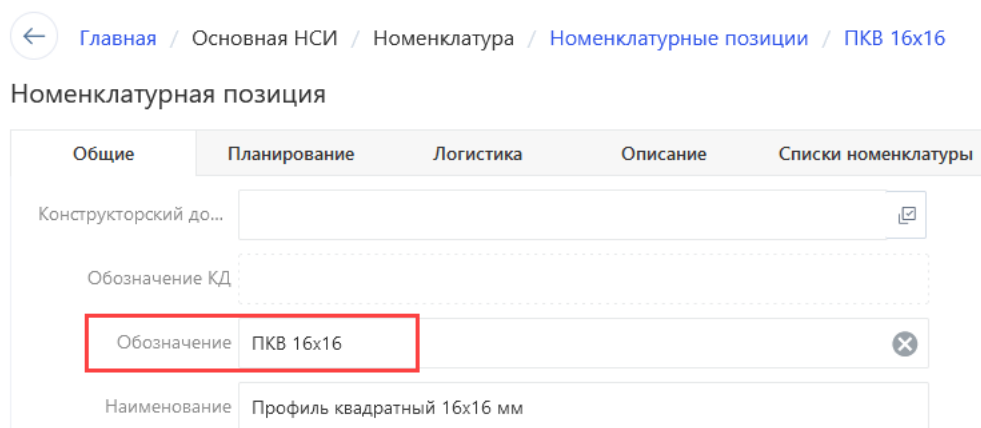




Рис. 33 – Заполнение символьно-текстового поля

3.5.2. Поля с датой и временем

В поле с датой и временем справа указана кнопка выбора из календаря .

Ввести значения в поле с датой можно набором с клавиатуры или выбором из календаря, для этого надо нажать ЛКМ на кнопку . В результате открывается календарь, в котором необходимо выбрать требуемую дату.

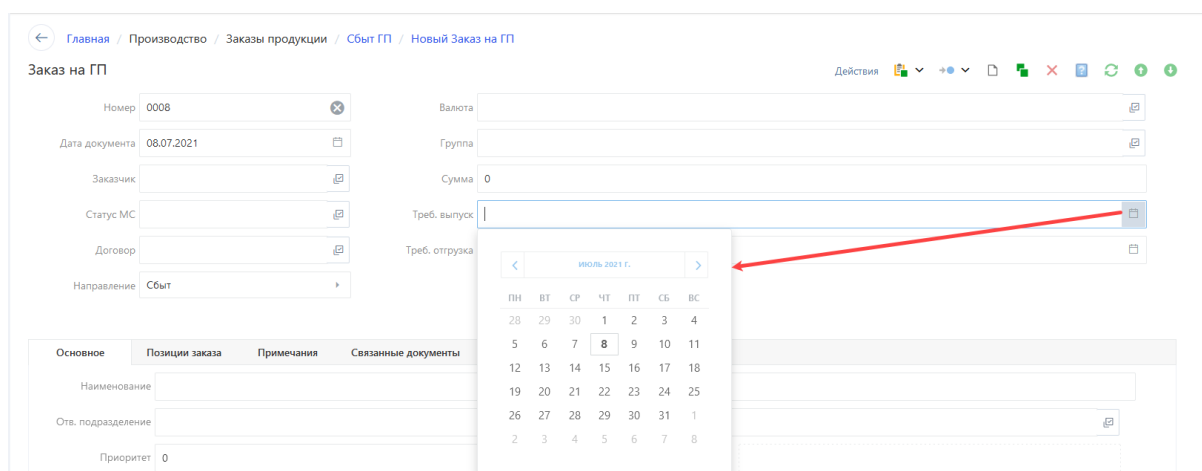



Рис. 34 – Заполнение поля с датой

Ввести значения в поле с датой и временем можно набором с клавиатуры или выбором из календаря, для этого надо нажать ЛКМ на кнопку . В результате открывается календарь, в котором необходимо выбрать требуемую дату и время.

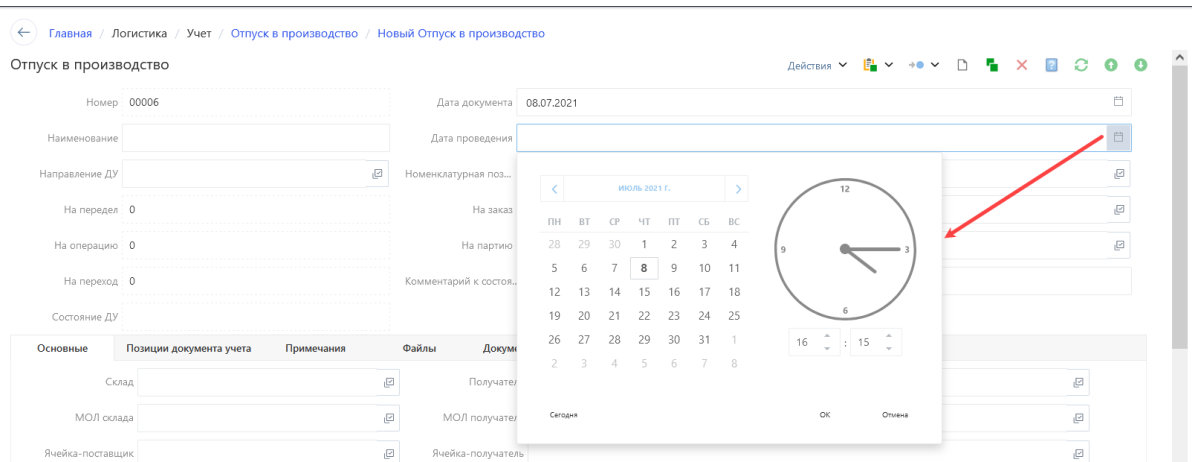




Рис. 35 – Заполнение поля с датой и временем

3.5.3. Поля с перечислением

В поле с перечислением справа указана кнопка .

Для заполнения поля необходимо нажать кнопку  и нажатием ЛКМ выбрать требуемое значение из predeterminedенного списка. В случае необходимости поиска требуемого значения в списке необходимо в строке поиска ввести часть искомой записи. По мере набора будут отобраны записи, удовлетворяющие критерию поиска. Отменить текущий выбор можно по команде [Отмена]. Очистить значение поля можно по команде [Очистить].

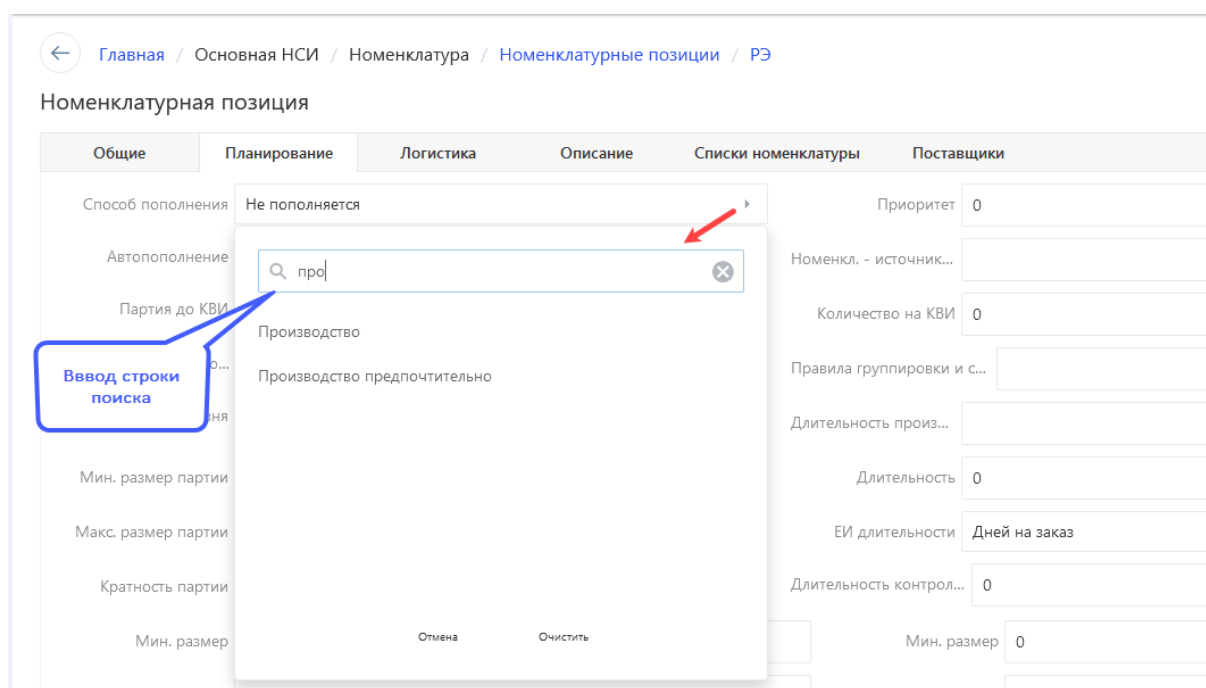



Рис. 36 – Заполнение поля с перечислением

3.5.4. Ссылочные поля

Заполнение **Ссылочного поля** осуществляется выбором значения из списка объектов системы, подключенных к данному полю. В ссылочном поле справа указана кнопка выбора .

При нажатии на кнопку выбора  открывается форма выбора из списка.

Если в БД, в списке объектов из которого осуществляется выбор, количество записей меньше или равно 20, то будет выведен весь перечень записей для выбора.

Если в БД, в списке объектов из которого осуществляется выбор, количество записей больше 20, то для отображения списка надо нажать **Enter** или выбрать команду [Применить]. В результате будут выведены первые 20 записей по установленному способу сортировки записей.

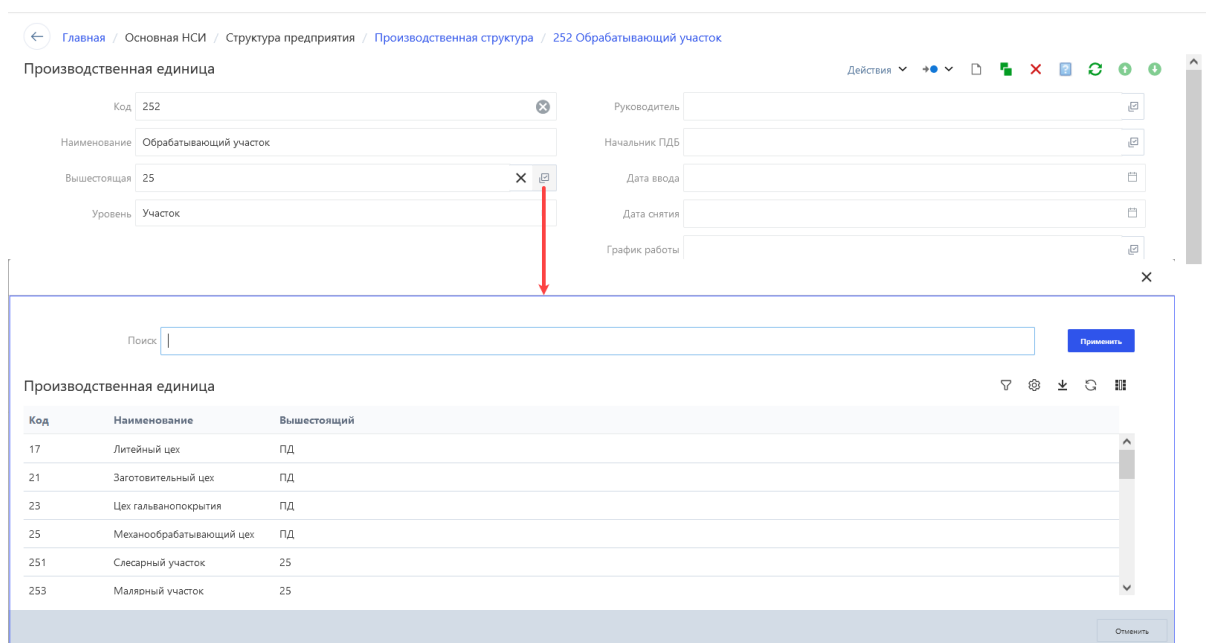


Рис. 37 – Окно выбора для заполнения ссылочного поля

Выбор требуемой осуществляется нажатием ЛКМ.

В случае необходимости поиска требуемого значения в списке необходимо в строке поиска ввести часть искомой записи. По мере набора будут отобраны записи, удовлетворяющие критерию поиска.

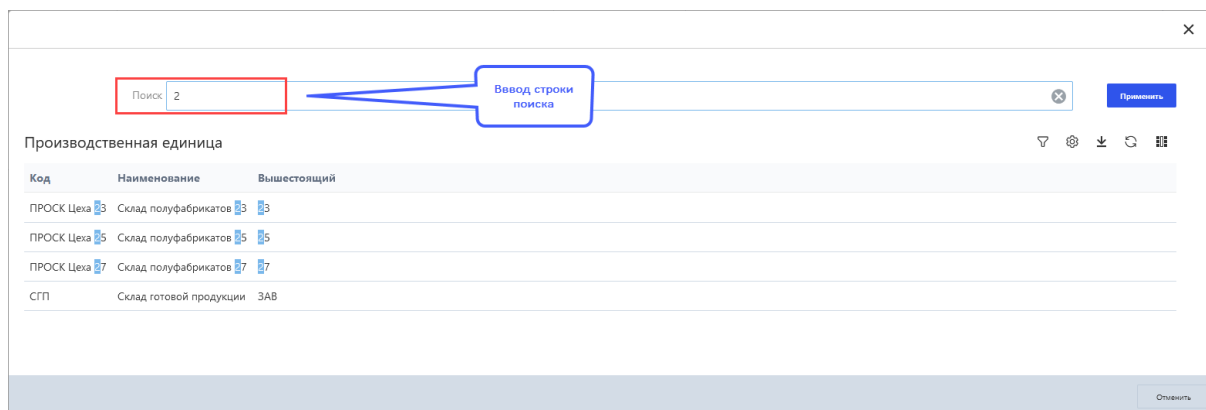




Рис. 38 – Окно выбора с заданным условием поиска для заполнения ссылочного поля

Очистить значение ссылочного поля можно по кнопке в поле справа .

3.6. Стандартные операции с объектами системы

Создание нового объекта в системе производится по кнопке  **Создать**.

Создать новый объект можно путем копирования существующего, для этого в списковой форме необходимо выделить () запись и нажать  **Клонировать....** В результате открывается карточная форма клонируемого объекта с заполненными данными из объекта-источника. Функция  **Клонировать...** также доступна в карточной форме объекта.


Для редактирования объекта (элемента справочника, документа учета и др.) необходимо выбрать строку объекта в списковой форме и двойным нажатием ЛКМ открыть карточную форму объекта.

После редактирования объекта необходимо выполнить сохранение, возможные варианты (кнопки в [Нижней панели инструментов](#) карточной формы):

[Сохранить и закрыть] – сохранение внесенных данных в карточную форму и закрытие окна редактирования объекта.

[Сохранить и создать новый] – сохранение внесенных данных в карточную форму, закрытие окна редактирования объекта и создание нового объекта.

[Сохранить] – сохранение внесенных данных в карточную форму.

До момента сохранения (записи в БД) объекта существует возможность отмены внесенных изменений. Для этого необходимо нажать на кнопку  для перехода в вышестоящую форму. В результате открывается диалоговое окно выбора режима выхода:

Выйти без сохранения?

Все несохраненные данные будут потеряны






Рис. 39 – Диалоговое окно выбора режима выхода


[Отменить] – остаться в карточной форме и продолжить редактирование.


[Выйти] – выход из карточной формы без сохранения внесенных изменений.


Удаление объекта из карточной формы выполняется по кнопке  **Удалить**.

Если удаление производится в списковой форме, то необходимо выделить () запись и нажать кнопку  **Удалить**. Следует учесть, что объект в системе невозможно удалить при наличии подчиненных либо связанных объектов.


Обновление информации в списковой форме осуществляется путем нажатия экранной кнопки  **Обновить**, в карточной форме – нажатием кнопки  **Обновить**. Обновление используется в случае, если в других интерфейсах проводилась модификация связанных записей объекта.

Функция  **Экспорт** предназначена для экспорта данных в файлы формата Excel.

По кнопке  **Действия** открывается выпадающий список доступных действий с объектом. Набор действий отличается в зависимости от объекта для которого вызываются действия.

По кнопке  **Показать в отчете** можно выбрать отчетную форму (из списка доступных для выбранного объекта) для формирования.

3.7. Статусы объекта

Статус определяет доступ к редактированию объекта. Изменение статуса осуществляется с помощью кнопки  **Статус** на панели управления в карточной или списковой форме. В открывшемся списке необходимо выбрать статус, в который требуется перевести выбранный объект.

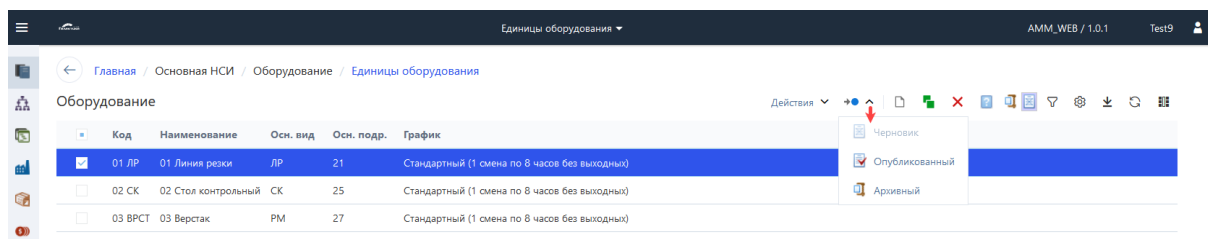







Рис. 40 – Пример изменения статуса выделенной записи в списковой форме

 *Черновик* – устанавливается по умолчанию при создании нового объекта, доступно редактирование данных объекта.

 *Опубликованный* – в данном статусе недоступно редактирование данных объекта.

 *Архивный* – объект недоступен для редактирования и выбора.

В списковой форме можно показывать архивные записи с помощью кнопки  **Показывать архивные**, показать черновики с помощью кнопки  **Показывать черновики**.

4. Особенности работы с браузером

4.1. Очистка кэша (cache) браузера

Кэш (cache) браузера — это копия некоторых данных со страниц, которые Вы посещали, используется для увеличения скорости загрузки страниц. Отрицательная сторона использования кэша – возможное использование его сохраненных данных вместо подгрузки актуальных со страниц. Для устранения данной проблемы после обновления web-приложения необходимо очищать кэш браузера. Очистка кэша браузера проводится по комбинации клавиш Ctrl + F5 (в некоторых браузерах допускаются прочие комбинации клавиш).