

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора
АО «Корпорация Галактика»
№ 10-01/57 от «16» марта 2026 г.



Телков А. В.

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ»**

г. Москва

2026 г.

1. Общие положения

- 1.1. Центр развития компетенций (далее – Подразделение) является учебным структурным подразделением АО «Корпорация Галактика» (далее – Компания). Оно осуществляет образовательную, учебно-методическую, профессионально просветительскую и иную деятельность в рамках своих полномочий.
- 1.2. Подразделение проводит обучение по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки и дополнительного профессионального обучения.
- 1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, приказами, распоряжениями и указаниями Генерального директора Компании, Уставом Компании и настоящим Положением.
- 1.4. Структуру и штаты Подразделения утверждает Генеральный директор Компании с учетом объемов и специфики работы, численности контингента слушателей.

2. Организация управления

- 2.1. Подразделение возглавляется Руководителем Центра развития компетенций и подчиняется Заместителю Генерального директора по коммерческой деятельности Компании.

3. Цели и задачи Центра развития компетенций

- 3.1. Основной целью Подразделения является реализация программ дополнительного профессионального образования в целях повышения уровня профессиональных знаний специалистов в области информационных технологий и программных продуктов Компании.
- 3.2. В рамках этой цели перед Подразделением поставлены следующие задачи:
 - Организация образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - Обеспечение высокого уровня качества обучения по программам дополнительного профессионального образования;
 - Обеспечение качества сервиса по предоставлению образовательных услуг в области информационных технологий и информационных систем Компании;
 - Проведение семинаров, тренингов, консультаций, лекций, посвященных вопросам работы и внедрения программных продуктов и систем Корпорации;

4. Функции Подразделения

- 4.1. Подразделение выполняет следующие функции:
 - 4.1.1. Планирование и организация деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования;
 - 4.1.2. Разработка и реализация программ повышения квалификации, переподготовки, семинаров для формирования новых знаний, умений и навыков у сотрудников, партнеров и заказчиков Компании в области программных продуктов Компании;
 - 4.1.3. Разработка и реализация профессиональной сертификации сотрудников, партнеров и заказчиков Компании в области программных продуктов Компании;
 - 4.1.4. Построение индивидуальных планов обучения и развития для сотрудников, партнеров и заказчиков Компании, помогающих достичь производственных и коммерческих целей Компании;

- 4.1.5. Создание базы знаний, методическая и информационная поддержка в области программных продуктов Компании;
- 4.1.6. Сертификация специалистов по программным продуктам Компании для подтверждения соответствия знаний функциональности программных продуктов и компетенций сотрудников установленным требованиям к уровню квалификации.
- 4.1.7. Согласование образовательных программ с реальными запросами рынка труда, взаимодействие с организациями высшего и среднего профессионального образования, организация практик и стажировок для студентов.
- 4.1.8. Информирование целевой аудитории о возможностях Подразделения, организация мероприятий, продвижение образовательных программ.

5. Организация работ

- 5.1. Режим работы Подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Компании.
- 5.2. Контроль и оценку результатов деятельности Подразделения осуществляет Заместитель Генерального директора по коммерческой деятельности Компании.

6. Взаимодействие с другими подразделениями Компании и иными юридическими лицами

- 6.1. Подразделение в своей деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Компании по вопросам обеспечения образовательного процесса, организации педагогической и хозяйственной работы.
- 6.2. В рамках реализации возложенных на него функций Подразделение в установленном порядке вправе осуществлять деятельность во взаимодействии с иными юридическими лицами от имени Общества и в пределах своей компетенции.

7. Реорганизация и ликвидация

- 7.1. Прекращение деятельности Подразделения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.
- 7.2. Подразделение реорганизуется и ликвидируется приказом Генерального директора Компании.
- 7.3. При реорганизации Подразделения имеющиеся документы по образовательной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Компании.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом Генерального директора Компании или иного уполномоченного Генеральным директором Компании должностного лица.